



## Ayuntamiento de Soto de la Vega

### BANDO DE LA ALCALDÍA

D. MAXIMINO PÉREZ MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SOTO DE LA VEGA, POR MEDIO DEL PRESENTE

HACE SABER

Que, con motivo de la renovación de la Bolsa de Empleo de este Ayuntamiento, se pone en conocimiento de todos los interesados en solicitar la admisión a la bolsa para las diferentes categorías profesionales, que se concede un plazo de **quince días hábiles** (desde el 4 al 25 de junio de 2021) para presentar la solicitud y la documentación justificativa (títulos, experiencia profesional, etc) para su baremación, en las dependencias municipales, mediante modelo normalizado que se facilitará en dichas dependencias o se podrá descargar en la página web del Ayuntamiento. Deberá solicitarse **cita previa** para la tramitación de las solicitudes en el teléfono del Ayuntamiento: **987654011**.

Las **categorías profesionales** son las siguientes:

- Auxiliar Administrativo
- Operario de Servicios Múltiples
- Auxiliar Jardinero/a (necesario el curso de fitosanitarios)
- Oficial de Albañil
- Peón de la Construcción
- Electricista
- Conductor-Palista
- Fontanero/a
- Limpiador/a

En Soto de la Vega, a 3 de junio de 2021

EL ALCALDE

*Documento firmado electrónicamente*

MAXIMINO PEREZ MARTINEZ (1 de 1)  
EL ALCALDE  
Fecha Firma: 03/06/2021  
HASH: b80d82e450d2e9c027006a116956127



Cód. Validación: A4FMR93MK3NGJRCFDYYPZQNGD3 | Verificación: <https://aytosotodelavega.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1



Ayuntamiento de  
Soto de la Vega

## MODELO DE SOLICITUD PARA PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER TEMPORAL

### BOLSA DE EMPLEO AYUNTAMIENTO DE SOTO DE LA VEGA

D/Dña.....con N.I.F.....y  
domicilio a efectos de notificaciones en .....del  
municipio de....., tlfno.....

### EXPONE

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria para cubrir temporalmente puesto/s de  
(máximo dos)....., conforme al anuncio  
expuesto en el Tablón de Edictos, y reuniendo los requisitos exigidos en la misma, es por lo que

### SOLICITA

Formar parte en la citada Bolsa de Empleo, para lo cual adjunta la documentación descrita en el  
Reglamento o Bases de Empleo del municipio de Soto de la Vega (León)

Soto de la Vega,.....de.....de 20

Fdo:.....

### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- a) Certificado de empadronamiento y DNI
- b) Certificado de minusvalía grado superior al 33%
- c) Méritos Formativos
- d) Méritos Profesionales
- e) Certificado Servicios Prestados Administraciones Públicas (de oficio se baremarán los servicios prestados en el Ayuntamiento de Soto de la Vega)
- f) Superación de ejercicios en procesos selectivos
- g) Fe de vida laboral
- h) Carnet conducir B1
- i) Curso básico de tratamiento de fitosanitarios (Jardinería)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Soto de la Vega con la finalidad de proceder a la tramitación de la solicitud a admisión al presente proceso.

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Soto de la Vega, Plaza Mayor,1.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SOTO DE LA VEGA**